

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального бюджетного
учреждения здравоохранения «Центр
гигиены и эпидемиологии в
Московской области» от 28.07.2023 г.
№ 233

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ» В КЛИНСКОМ, СОЛНЕЧНОГОРСКОМ РАЙОНАХ**

г. Мытищи

2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области», утвержденного приказом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 21.03.2011 № 273 (с изменениями, внесенными приказами Роспотребнадзора от 08.06.2011 № 585, от 31.07.2012 № 801, от 10.09.2012 № 895, от 11.06.2013 № 399, от 18.03.2014 № 180, от 15.04.2015 № 300, от 22.04.2015 № 333, от 13.07.2015 № 615, от 01.02.2016 № 62, от 21.09.2016 № 965, от 03.04.2017 № 207, от 03.10.2017 № 898, от 05.10.2018 № 782, от 19.04.2019 № 210, от 16.03.2020 № 154, от 18.04.2022 № 210, от 28.07.2023 г. № 233).

2. Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в Клинском, Солнечногорском районах (далее - филиал) – является обособленным подразделением Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» (далее – Бюджетное учреждение), расположенным вне места нахождения Бюджетного учреждения и осуществляющим деятельность от имени Бюджетного учреждения на основании настоящего Положения.

3. Филиал не является юридическим лицом.

4. Полное наименование филиала:

Филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в Клинском, Солнечногорском районах.

5. Сокращенное наименование филиала:

- филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в Клинском, Солнечногорском районах;

- Клинский филиал ФБУЗ «ЦГиЭ в Московской области».

6. Место нахождения филиала:

141600, Московская область, город Клин, улица Спортивная, дом 9.

7. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Федеральная служба), Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

8. Филиал наделяется обособленным имуществом в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Филиал имеет отдельный баланс, наделен правом ведения бухгалтерского учета.

10. Филиал имеет лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по месту нахождения филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Принятие решения о наделении филиала имуществом или его изъятии, открытии и /или/ закрытии лицевых счетов, определении сроков и объемов финансового обеспечения, участия филиала в выполнении государственного задания относится к компетенции Руководителя Бюджетного учреждения.

12. Филиал имеет печать со своим полным наименованием, иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

13. Работники филиала имеют удостоверение установленного образца.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

14. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (далее - Управление) и соответствующего территориального отдела Управления (далее – территориальный отдел) на территории обслуживания: Клин городской округ, Солнечногорск городской округ.

15. Филиал своевременно выполняет установленные для него объемы государственного задания, обеспечивает качество проводимых работ при выполнении государственного задания, представляет отчет о выполнении государственного задания.

Государственное задание для филиала формирует территориальный отдел, утверждает Бюджетное учреждение по согласованию с Управлением.

16. Филиал осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Для достижения целей, указанных в пункте 14 раздела 2 настоящего Положения, филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

17.1 Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

17.2. Учет инфекционных заболеваний, профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в связи с вредным воздействием факторов среды обитания человека;

17.3. Обеспечение ведения системы наблюдения за факторами окружающей среды с оценкой их воздействия на здоровье населения в области санитарно-эпидемиологического благополучия (включая обеспечение социально-гигиенического, эпидемиологического мониторинга), проведение работ по обеспечению научных и иных мониторинговых исследований, оценки риска, а также подготовки информационно-аналитических материалов;

17.4. Рассмотрение обращений граждан (потребителей), информирование и консультирование по вопросам соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, а также о правах потребителя и необходимых действиях по защите этих прав;

17.5. Проведение экспертиз и исследований в рамках осуществления Федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей;

17.6. Сбор, обработка и обобщение статистической информации, формирование и предоставление форм федерального и отраслевого статистического наблюдения, проведение оперативного анализа данных;

17.7. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием защиты информации, а также с осуществлением мероприятий по защите государственной тайны, в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

17.8. Проведение консультирования, профилактического визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездных обследований в случаях, предусмотренных статьей 44 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», и в порядке, установленном положением о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре);

17.9. Проведение консультирования, профилактического визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездных обследований в случаях, предусмотренных статьей 40 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», и в порядке, установленном положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей;

17.10. Ведение государственных и ведомственных информационно-аналитических ресурсов (систем), используемых в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сфере защиты прав потребителей в целях обеспечения деятельности Управления Федеральной службы.

18. Филиал вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Федеральной службой, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

19. Филиал вправе осуществлять за плату иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям. К указанным видам деятельности относятся:

19.1. Проведение работ по оценке риска для здоровья населения от воздействия факторов среды обитания человека;

19.2. Оказание консультационных услуг по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

19.3. Проведение исследований состояния здоровья населения, проведение иных исследований в целях разработки и участия в реализации программ по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

19.4. Проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организаций;

19.5. Оформление, выдача и учет личных медицинских книжек работникам отдельных профессий и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

19.6. Оформление, выдача и учет санитарных паспортов на транспортные средства, специально предназначенные или специально оборудованные для перевозок пищевых продуктов;

19.7. Издание и реализация методических, нормативных, информационных и иных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;

19.8. Деятельность по организации и проведению работ и оказанию услуг в области охраны труда, проведение специальной оценки условий труда;

19.9. Проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ;

19.10. Разработка рецептур, производство, хранение и реализация дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитозов;

19.11. Оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

19.12. Осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний в соответствии с лицензией;

19.13. Разработка, эксплуатация и сопровождение программного обеспечения и автоматизированных систем;

19.14. Обеспечение эксплуатации жилых помещений, подсобных хозяйств, производственных мастерских, объектов общественного питания, торговли, бытового обслуживания, транспорта с оказанием соответствующих услуг;

19.15. Осуществление ответственного хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

19.16. Разведение и реализация лабораторных животных;

19.17. Хранение, учет, распределение, доставка медицинских и ветеринарных диагностических, профилактических, иммунобиологических препаратов, питательных сред, штаммов микроорганизмов и лекарственных средств против возбудителей инфекционных болезней;

19.18. Идентификация пищевых продуктов, материалов и изделий с целью установления их соответствия требованиям законодательных, нормативных, технических документов и информации, содержащейся на этикетках и прилагаемых документах;

19.19. Организация проведения конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;

19.20. Санитарно-эпидемиологические обследования, исследования, испытания, а также токсикологические, гигиенические и иные виды оценок и экспертиз.

20. На оказываемые филиалом платные услуги цены утверждает Бюджетное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

21. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера филиал вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

22. Филиал возглавляет руководитель филиала – главный врач филиала, который назначается и освобождается от должности руководителем Бюджетного учреждения и

действует на основании Положения о филиале и доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

22.1. В соответствии с частью 10 статьи 350 Трудового кодекса Российской Федерации Руководитель Бюджетного учреждения имеет право продлить срок пребывания главному врачу филиала Бюджетного учреждения, достигшему возраста шестидесяти пяти лет, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания работников филиала Бюджетного учреждения.

23. Руководитель филиала – главный врач филиала:

23.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением;

23.2. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

23.3. Издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности филиала, выдает доверенности в пределах своей компетентности, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

23.4. Назначает на должность и освобождает от должности заместителей главного врача филиала, работников филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора от имени работодателя по согласованию с Бюджетным учреждением;

23.5. Обеспечивает выполнение утверждённых Федеральной службой государственных заданий, согласовывает отчёты об исполнении государственных заданий с руководителем Управления Федеральной службы и представляет их на утверждение в Федеральную службу;

23.6. Планирует деятельность филиала по согласованию с территориальным отделом и Бюджетным учреждением;

23.7. Представляет интересы Бюджетного учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами по доверенности руководителя Бюджетного учреждения;

23.8. Открывает счета и распоряжается средствами, находящимися на лицевых счетах;

23.9. Разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности филиала и представляет его на утверждение в Бюджетное учреждение;

23.10. Утверждает и представляет в Бюджетное учреждение бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и

использования имущества, отчет по налогам и сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам в соответствующие контролирующие органы;

23.11. Заключает договоры на выполнение платных работ, оказание платных услуг с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в качестве исполнителя (подрядчика) в установленном Бюджетным учреждением порядке;

23.12. Заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в качестве плательщика (заказчика) в порядке, установленном Бюджетным учреждением и Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

23.13. Заключает от имени Бюджетного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

23.14. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов;

23.15. Обеспечивает проведение в установленном порядке санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляет мероприятия по гражданской обороне в филиале;

23.16. Обеспечивает постоянную готовность сил и средств в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) – нештатных специализированных формирований – эпидемиологических и санитарно-гигиенических бригад, групп санэпидразведки и санитарно-эпидемиологических отрядов, создаваемых на базе филиала;

23.17. Обеспечивает участие в работе Сети наблюдения и лабораторного контроля (СНЛК) территориальной подсистемы РСЧС надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой;

23.18. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, обеспечивает соблюдение установленных законодательством ограничений при ознакомлении со сведениями, составляющими государственную тайну;

23.19. Обеспечивает сохранность и содержание зданий и сооружений, используемых филиалом;

23.20. Осуществляет контроль за состоянием пожарной безопасности и вопросами охраны труда;

23.21. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности филиала, в пределах своей компетенции;

23.22. Информировывает уполномоченные органы о продукции (товарах), поступивших на исследование (испытание) в учреждение по анонимному обращению или от третьих лиц, в случае их несоответствия, влекущего угрозу жизни или здоровью граждан;

23.23. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства, направленного на противодействие коррупции, проводит профилактическую работу по противодействию коррупции и обеспечению соблюдения работниками филиала запретов, ограничений, обязанностей и требований к должному поведению, формированию в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению.

24. Руководитель филиала – главный врач филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Филиал в установленном законом порядке ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учеты, уплачивает установленные законом налоги, предоставляет отчет о результатах деятельности, обеспечивает открытость и доступность документов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

26. Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и их результаты доводятся руководителем филиала до сведения Бюджетного учреждения.

27. Работники филиала могут быть привлечены к работе на территории обслуживания иного филиала и Бюджетного учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

28. Филиал наделяется в соответствии с приказом руководителя Бюджетного учреждения имуществом, которое закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Российская Федерация.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

29. Руководитель филиала – главный врач филиала несет полную материальную ответственность за сохранность вверенного филиалу имущества.

30. Филиал использует вверенное ему имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением в соответствии с целями деятельности филиала, целевым назначением

имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

31. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться вверенным ему имуществом, без согласия Бюджетного учреждения, за исключением имущества, находящегося на забалансовом учете.

32. Филиал несет расходы по содержанию закрепленного за филиалом имущества путем перечисления денежных средств с лицевого счета филиала на счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществления капитального ремонта, услуг связи и иных работ и услуг).

33. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

34. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет средств федерального бюджета в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий, предоставляемых филиалу на иные цели (целевые субсидии);
- бюджетных инвестиций.

35. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за филиалом Бюджетным учреждением или приобретенных филиалом за счет средств, выделенных ему Бюджетным учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

36. Финансовое обеспечение филиала (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

36.1. Средств, получаемых от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в том числе при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

36.2. Средств, получаемых от граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в порядке возмещения дополнительно понесенных расходов на проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

36.3. Средств, получаемых от издательской деятельности;

36.4. Добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

36.5. Средств, получаемых филиалом, в том числе из бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов органов местного самоуправления, по договорам на

финансирование мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в целях реализации региональных и местных программ;

36.6. Доходов от использования имущества филиала;

36.7. Средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов, от абонентов и субабонентов;

36.8. Средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средств, полученных в возмещении убытков, причиненных филиалу;

36.9. Иных, не запрещенных законом поступлений.

37. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение филиала и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Бюджетным учреждением и Положением о порядке образования и использования внебюджетных средств.

38. Распоряжение средствами, находящимися на лицевых счетах филиала, осуществляется руководителем филиала в пределах полномочий, установленных Положением о филиале и на основании доверенности руководителя Бюджетного учреждения.

39. Руководителю филиала – главному врачу филиала запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных филиалу Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных филиалу Бюджетным учреждением за счет средств федерального бюджета, а равно за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

40. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется главным врачом филиала от имени Бюджетного учреждения.

41. Заключение и оплата государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется филиалом в пределах утвержденных объемов финансового обеспечения соответствующих средств.

42. Часть доходов, полученных филиалом от приносящей доход деятельности, может быть централизована для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения и других филиалов в порядке и размере, определенном Положением о порядке образования и

использования внебюджетных средств, при этом часть доходов филиала, полученных от приносящей доход деятельности и перечисленных Бюджетному учреждению для централизации, может быть направлена на укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности Бюджетного учреждения и/или других филиалов.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

43. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Решение о ликвидации филиала принимается руководителем Бюджетного учреждения с согласия Руководителя Федеральной службы.

45. При ликвидации филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано
и прошнуровано 10

двечартам _____ лист 6

Главный врач



М.В. Калькаев